

V š e o b e c n e z á v ä z n é
nariadenie Mesta Bytča č. 14/2016 zo dňa 15.12.2016
o poskytovaní dotácií

Mesto Bytča v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 6 ods. 1 prvá a druhá veta), so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (§ 7), so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov, so zákonom č.34/2002 Z. z. o nadáciách a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov (§ 628) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

I. časť
Všeobecné ustanovenia

§ 1
Účel a predmet

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) vymedzuje okruh subjektov, stanovuje postup a podmienky pri poskytovaní nenávratných finančných príspevkov dotácií a grantov.

§ 2
Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta Bytča.
- 2) Pod pojmom „grant“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta - z „Grantového systému“, grant je v podstate tiež dotácia.
- 3) Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia, má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta a spĺňa podmienky ustanovení tohto nariadenia.
- 4) Pod pojmom „projekt“ sa rozumie podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia.
- 5) Pod pojmom „všeobecne prospešná služba“ sa rozumie najmä
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- 1) Pod pojmom investícia sa rozumie dlhodobý hmotný a nehmotný majetok spĺňajúci kritérium výšky obstarávacej ceny v zmysle zákona o dani z príjmov.

§ 3
Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií a grantov

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie a granty právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

- 2) Dotácie a granty možno poskytnúť aj právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 (ďalej len „PO“) a fyzickej osobe - podnikateľovi (ďalej len „FOP“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Bytča alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Bytča, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Bytča, len na podporu všeobecne prospešných služieb (1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3) Dotácie možno poskytnúť aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 4

Tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií a grantov

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií ako aj ich použitie na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ako časť rozpočtovaných príjmov mesta. Dotáciu do výšky 170,00 €, vrátane schvaľuje primátor mesta. Dotáciu vyššiu ako 170,00 € schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
- 3) Poskytnutím dotácií a grantov nemožno zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 4) Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 5) Na poskytnutie dotácie a granty nemá žiadateľ právny nárok.
- 6) Dotáciu a granty je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

II. časť

Podmienky poskytovania dotácií

§ 5

Účel poskytovania dotácií

- 1) Dotácie a granty môžu byť poskytnuté PO a FOP, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v nasledovných oblastiach, ktoré zohľadňujú tieto základné kritériá:
 - a) *oblasť miestnej kultúry:*
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí a iných akcií majúcich vzťah k mestu,
 - prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - na obnovu kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR
 - na obnovu ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta
 - b) *oblasť športových aktivít:*
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - podpora výkonnostného športu,
 - organizovanie športových súťaží,
 - prevádzkové účely len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch,
 - rozvoj turistiky a výchova detí v poznávaní prírody

- c) *oblasť vzdelávania, školstva:*
- na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl, pôsobiacich na území mesta,
 - na etickú, mravnú a náboženskú výchovu mladej generácie,
 - podporu talentov.
- d) *oblasť zdravotníctva:*
- na rozšírenie a skvalitnenie zdravotníckych služieb občanom,
 - na zakúpenie progresívnej zdravotnej techniky,
 - na bezpríspevkové darcovstvo krvi.
- e) *oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:*
- na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta.
- f) *oblasť pôsobenia cirkvi:*
- na podporu života cirkvi
- g) *oblasť ochrany prírody:*
- na ekologické výchovné projekty,
 - na výchovu smerujúcu k úspornému nakladaniu s darmi Zeme, energiou a pod .
- 2) Dotácie a granty môžu byť poskytnuté PO a FOP, na podporu podnikania a zamestnanosti, na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie :
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - ochrana a tvorba životného prostredia
 - zachovanie prírodných hodnôt
 - ochrana zdravia
 - ochrana práv detí a mládeže
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu
 - plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 3) Poskytnutú dotáciu a grant v oblasti športových aktivít je možné použiť len na:
- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny a energie.
 - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách.
 - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb/zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/, poistné a príspevok do poisťovní.
- 4) Dotácie a granty nesmú byť použité na financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu.
- 5) Dotácie a granty nie je možné poskytnúť na:
- akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru,
 - financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov,
 - úhradu miezd a plátov, okrem odmien uvedených v predchádzajúcom bode (3c),
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu pokút a poplatkov, za tresty hráčov, pri jednotlivých druhoch výkonnostného športu
- 5) Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu a grant možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ktorú je potrebné doručiť do 31. októbra bežného roka, ak má byť poskytnutá v rámci rozpočtu mesta na nasledujúci rok.
Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie subjektu ktorý žiada dotáciu s vyznačením identifikačných údajov a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv:
 - u FOP meno, priezvisko, kontaktná adresa, overená kópia oprávnenia na podnikanie,
 - u PO názov organizácie, kontaktnú adresu, kópia výpisu z Obchodného registra alebo obdobného registra,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu (ak majú účet zriadený),
 - c) stručnú charakteristiku projektu, konkrétnej úlohy alebo akcie,
 - d) oblasť v súlade s § 5, do ktorej je žiadosť nasmerovaná
 - e) rozpočet projektu, podujatia alebo akcie, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov, zdroje financovania, prínos pre mesto, resp. reprezentácia mesta
 - f) požadovanú výšku dotácie,
 - g) účel, na ktorý sa dotácia žiada,
 - h) miesto a termín realizácie projektu, úlohy alebo akcie a odôvodnenie potreby dotácie,
 - i) na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti
 - j) podpis oprávnenej osoby
 - u FOP podpis a pečiatka žiadateľa
 - u PO podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka
- 2) Dotáciu možno v zmysle § 8 odsek 1 písmeno a) poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ktorú je potrebné doručiť aspoň 10 dní pred konaním akcie a potom v zmysle uzatvorenej zmluvy vyúčtovať.
- 3) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
- 4) Dotáciu alebo grant je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi mestom a prijímateľom dotácie. Dotáciu alebo grant možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči mestu.
- 5) Dotácie poskytnuté na celoročnú činnosť, ktorých výška bude vyššia ako 1 000 EUR budú splatné minimálne v dvoch splátkach. Uvedené splátky budú určené v zmluve. Vyplatenie takýchto dotácií bude realizované v časovom odstupe minimálne 3 mesiace a maximálne 6 mesiacov odo dňa platnosti zmluvy.
- 6) Dotáciu môže mesto poskytnúť v hotovosti alebo bezhotovostným spôsobom.
- 7) Výšku dotácie na základe jednotlivých žiadostí mesto upraví podľa svojich finančných možností.

§ 7

Posudzovanie žiadostí

- 1) Žiadosti na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja zachovania kultúrnych a duchovných hodnôt, na podporu vzdelávania, na výchovu a rozvoj telesnej kultúry, posudzuje komisia sociálna a bytová, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu pri MZ.
- 2) Žiadosti na podporu služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, na poskytovanie humanitárnej starostlivosti a sociálnej pomoci, na ochranu ľudských práv a základných slobôd, charitatívnej činnosti, posudzuje komisia sociálna a bytová, verejného poriadku a vnútornej správy, kultúry a športu pri MZ.
- 3) Žiadosti na podporu projektov tvorby a ochrany životného prostredia, posudzuje komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia pri MZ.
- 4) Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľov uvedených v bodoch 1 – 4 je potrebné doručiť MsÚ do 31. októbra. Komisie ich posúdia do konca príslušného roka.

- 5) Žiadosti na poskytnutie dotácie z „grantového systému“ posudzuje grantová komisia. Grantová komisia svoju činnosť vykonáva v zmysle schváleného rokovacieho poriadku. Na základe tohto rokovacieho poriadku prideluje i jednotlivé granty podľa predložených projektov. Rokovací poriadok grantovej komisie je súčasťou tohto VZN a je uvedený v prílohe č.1.
- 6) Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia priebežne počas celého roka a komisie ich posúdia na svojom najbližšom zasadnutí.
- 7) Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní

- 1) Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží :
 - a) v sume do 170,00 € na jeden projekt primátorovi mesta,
 - b) nad 170,00 € na jeden projekt mestskému zastupiteľstvu.

§ 9

Zmluva o poskytnutí dotácie a grantu

- 1) Medzi Mestom Bytča a prijímateľom dotácie, resp. grantu sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta .
- 2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie, grantu.
 - b) účel použitia dotácie, grantu.
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou(grantom) a v súlade s účelom.
 - d) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu/grant použitú/tý v rozpore s účelom na ktorý bola/bol poskytnutá/tý alebo nepoužitú/tý dotáciu/grant, bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka.
 - e) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu/grant, do termínu stanoveného v zmluve.
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie.
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok, dohodnutých v zmluve.
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie/grantu umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
 - i) iné dohodnuté podmienky.

§ 10

Použitie a vyúčtovanie dotácií a grantu

- 1) Žiadateľ, ktorý obdrží dotáciu/grant, je povinný použiť ju/ho len na účel, na ktorý bola/bol poskytnutá/tý. Dotáciu, resp. grant možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou/grantom účelne v súlade s podmienkami uvedenými v platnej zmluve.
- 3) Primátor mesta alebo MZ v rámci svojich kompetencií môžu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu/grant:
 - rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie/grantu v rámci rozpočtu predloženého v žiadosti
 - povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženej žiadosti
- 4) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia/grant je povinný bezodkladne po jej použití, predložiť mestu prostredníctvom MsÚ správu o vyúčtovaní dotácie. K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie/grantu subjekt predloží účtovné doklady preukazujúce čerpanie, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä

zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonu č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a doplnkov.

- 5) Dotácie poskytnuté subjektom s celoročnou pôsobnosťou vyúčtuje príslušný subjekt vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného štvrťroka. Za posledný štvrťrok príslušného roka vyúčtuje dotáciu najneskôr do 15.12. kalendárneho (rozpočtového) roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
Dotácie poskytnuté subjektom podľa § 8 odseku 1/ písm. a/ a poskytnuté granty, vyúčtuje príslušný subjekt najneskôr do 15 dní po ukončení akcie. Výnimka platí iba pre akcie realizované v období od 24.12. do 26.12., tieto príslušný subjekt vyúčtuje najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 6) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, najneskôr do 15 dní po ukončení akcie. U subjektov s celoročnou pôsobnosťou najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho (rozpočtového roka), v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade výnimiek najneskôr do 31.12. príslušného hospodárskeho (rozpočtového) roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkoch.

III. časť

Záverečné ustanovenia

§ 11

Sankcie

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení upravuje § 31 zákona NR SR č.523 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 12

Kontrola

Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnené vykonať mestské zastupiteľstvo a hlavný kontrolór mesta, zamestnanci finančného oddelenia MsÚ. Zamestnanci Mestského úradu vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia primátora mesta.

§ 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Mesto si vyhradzuje právo uznesením MZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií/grantu na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií/grantu na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.
- 2) Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje MZ.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 a nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2017.
- 4) Zároveň sa ruší VZN mesta Bytča č. 13/2013 zo dňa 12.12.2013 o poskytovaní dotácií.

Bc. Miroslav Minárčik
primátor mesta Bytča