

## ROKOVACÍ PORIADOK GRANTOVEJ KOMISIE

Grantová komisia (ďalej GK) je poradným orgánom MZ, ktorý zriaďuje a jej členov volí MZ. Nadpolovičná väčšina členov komisie je volená z radov poslancov mestského zastupiteľstva, menšina členov komisie je volená z radov občanov mesta. Komisiu, jej predsedu a zapisovateľa schvaľuje MZ na svojom rokovaní. Komisia na svojom prvom zasadnutí v kalendárnom roku spracuje plán činnosti (t.j. termíny uzávierky jednotlivých kôl a termíny zasadnutí komisie v súčinnosti s termínmi zasadnutí MZ). Tento zverejní na internetovej stránke mesta. V prípade, že dôjde k zmene termínu zasadnutia MZ, môže byť operatívne upravený aj termín uzávierky a termín zasadnutia GK.

Komisia je schopná rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.

Z rokovania každej komisie vyhotoví zapisovateľ zápisnicu, v ktorej sú uvedené všetky skutočnosti z rokovania GK – dátum konania, prítomní členovia a obsah podľa jednotlivých bodov (správy o uskutočnených projektoch, hodnotenie predložených projektov, ...).

Komisia prerokuje projekty, ktoré boli doručené na podateľňu MsÚ do dňa uzávierky prijímania žiadostí grantového kola. Pri zasielaní poštou rozhoduje dátum podania. Finančné oddelenie MsÚ zabezpečí doručenie kópií jednotlivých žiadostí, príp. ostatných materiálov členom komisie v elektronickej podobe najmenej 1 pracovný deň pred zasadnutím GK.

Komisia na zasadnutí prerokuje iba projekty, ktoré spĺňajú formálne predpoklady – t.j. finančným oddelením mesta je overené splnenie formálnych náležitostí žiadateľa v zmysle VZN 14/2016, vrátane histórie plnenia si povinností žiadateľa voči mestu (vyúčtovanie predchádzajúcich projektov, resp. iné podlžnosti predkladateľa,...). Pri hodnotení sa každý člen komisie vyjadrí k jednotlivým projektom na základe vlastného uváženia, pričom berie do úvahy :

- prínos projektu pre obyvateľov mesta a mestských častí, - význam projektu z časového hľadiska (jeho dlhodobý význam, tradícia,...),
- význam projektu z hľadiska priestorového (projekt pre komunitu žiadateľa, organizovaný pre celé mesto, prípadne regionálneho významu,...),
- financovanie projektu (spracovanie rozpočtu na reálnych základoch, spolufinancovanie,...)
- celková úroveň spracovania projektu (z hľadiska jeho obsahu, vyplnenie žiadosti o grantový príspevok, úplnosť, správnosť, podanie, ...)

V prípade, že člen GK je v akomkoľvek vzťahu k predkladateľovi, ktorý by mohol byť považovaný za „osobný záujem“, je povinný túto skutočnosť oznámiť pred prerokovaním toho ktorého projektu. Nedodržanie tohto pravidla môže byť, pri preukázaní „osobného záujmu“, dôvodom na odstúpenie mesta od zmluvy o poskytnutí príspevku a aj na vrátenie už poskytnutého príspevku. Neúčast' člena komisie na prerokovaní toho ktorého projektu uvedie zapisovateľ v zápisnici.

Pritom platí, že projekt môže byť prerokovaný len za predpokladu, že ho hodnotí nadpolovičná väčšina členov komisie. V prípade, že nastane situácia, že jednotlivý projekt nemôže byť prerokovaný z dôvodu nedostatočného počtu členov komisie (neprítomnosť, resp. neúčast' člena komisie na hodnotení projektu) a časová tieseň neumožní opakované prerokovanie projektu na ďalšom zasadnutí GK, komisia v zápise uvedie túto skutočnosť a postúpi tento projekt priamo na rokovanie MZ. GK môže vyzvať predkladateľa na doplnenie údajov, upresnenie podrobností, prípadne obhájenie projektu priamo na rokovaní komisie. Môže tiež z dôvodu potreby doplnenia neúplných údajov, upresnenia podrobností a.p. odložiť prerokovanie projektu na ďalší termín.

V zápisnici z rokovania bude pri hodnotení každého projektu uvedené :

- poradové číslo, pridelené projektu komisiou,
- meno predkladateľa a názov projektu, dátum predloženia projektu a dátum konania, - rozpočet projektu a výška požadovaného príspevku,
- krátke zhodnotenie projektu komisiou, pripomienky a podnety, upozornenia,...
- výšku príspevku, ktorú komisia odporúča poskytnúť predkladateľovi na realizáciu projektu, príp. odporúčania komisie pre uzatváranie zmluvy o poskytnutí príspevku,
- účel poskytnutia dotácie...

Po realizácii každého projektu je predkladateľ povinný v lehote, dohodnutej v zmluve o poskytnutí príspevku, vyhotoviť správu a vyúčtovanie grantového príspevku spolu s fotodokumentáciou. Tieto materiály budú v rámci spätnej väzby postúpené na rokovanie GK. Komisia tiež prerokuje, príp. vezme na vedomie ďalšie dokumenty, ktoré jej budú predložené (správa o poskytnutých príspevkoch, návrhy príp. iné materiály z MZ, ...). Komisia môže tiež sama spracovávať návrhy a prostredníctvom svojho predsedu ich predkladať na rokovanie MZ.

Člen komisie je oprávnený na mieste preveriť oprávnenosť poskytnutia príspevku z GS. Predkladateľ projektu (organizátor) je povinný umožniť mu to.

Zápisnica z rokovania GK bude predložená na rokovanie MZ a odporúčania na poskytnutie príspevkov v nej uvedené sú záväzné až po schválení MZ. Zápisnica bude pravidelne zverejňovaná na internetovej stránke mesta v sekcii grantový systém. Za obsah a aktuálnosť materiálov zverejnených na internetovej stránke mesta zodpovedá predseda komisie.